

ROMÂNIA  
JUDETUL IASI  
CONSILIUL LOCAL MIRONEASA

**DEHOTARAREA nr.35**  
**Din data de 29.08.2016**  
privind aprobarea Regulamentului de  
Organizare și Funcționare a Consiliului Local Mironeasa, județul Iași

Consiliul Local al Comunei Mironeasa, județul Iași întrunit în ședință ordinară la data de 29 august 2016;

Având în vedere prevederile O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea nr. 3/22.06.2016 privind constituirea Consiliului Local Mironeasa, urmare a alegerilor locale din 05.06.2016;

Având în vedere prevederile Legii nr.115/2015 privind alegerea autorităților publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

Având în vedere prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de d-na primar Curcudel Elena, prin care propune spre aprobare Regulamentu de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Mironeasa pentru mandatul 2016-2020 și expunerea de motive;

Având în vedere avizul favorabil al Comisilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Mironeasa, județul Iași și raprtul comisiei de specialitate;

Având în vedere prevederile art. 36, alin.(3), litera „a”, și în temeiul dispozițiilor art. 45 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1-**Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Mironeasa, județul Iași conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Cu data prezentei hotărâri încetează aplicabilitatea H.C.L. 12/2012- a Consiliului Local Mironeasa.

**Art-3-**Cu urmărirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Consiliul Local Mironeasa și Primăria Comunei Mironeasa.

**Art.3-Secretarul comunei va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre și o va comunica:**

- Primarul comunei Mironeasa
- Salariaților aparatului de specialitate al primarului comunei Mironeasa
- Institutiei Prefectului Județului Iași pentru control și legalitate,
- Consiliul Local al Comunei Mironeasa



Contrasemnează,  
SECRETAR,  
Coneac Maricela

ROMÂNIA  
JUDETUL IASI  
CONSILIUL LOCAL MIRONEASA

Anexa  
la H.C.L. nr.35/29.08.2016

**REGULAMENT**

**DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE  
AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MIRONEASA**

Prezentul regulament este elaborat in conformitate cu prevederile O.G. nr.35/2002 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale , cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicată ,cu modificarile si completarile ulterioare Legii nr. 393/ 2004 cu modificările și completările ulterioare si Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publică

**CAPITOLUL I**

**Constituirea Consiliului Local**

**Art.1** - Consiliul local al comunei Mironeasa este autoritatea deliberativa a administratiei publice locale, prin care se realizeaza autonomia locala ( administrativa si financiara ) pe teritoriul administrativ al comunei Mironeasa, iar primarul reprezintă autoritatea executivă. Consiliul local și primarul funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comună, în condițiile legii.

**Art.2.** Consiliul local al comunei Mironeasa este compus din consilieri, alesi prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din unitatea administrativ-teritorială în care urmează să-și exercite mandatul, in conditiile legii privind alegerile locale. Numarul membrilor consiliului este stabilit prin ordin al prefectului, pentru legislatura 2016-2020, numarul membrilor consiliului local Mironeasa fiind de 15 consilieri.

**Art.3- (1)-** Constituirea consiliului local se face potrivit legii, in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa indeplinirea prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificarile si completarile ulterioare, se face de către prefect, prin ordin.

Convocarea consilierilor declarati alesi pentru sedinta de constituire se face de catre prefect. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

**(2)-** Ședința este legal constituită dacă participă el puțin două treimi din numărul consilierilor aleși declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritatea, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop, prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

**(3)** Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de:

-boală care a necesitat spitalizare sau imobilizare la pat;

- deplasarea în străinătate în interes de serviciu;
- evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea;
- deces în familie sau alte situații similare.

Din cauza absenței nemotivate a consilierilor locali, instanța va declara vacante, prin hotărâre, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări. Sesizarea instanței se face de către prefect în maximum 3 zile de la data ședinței, pe baza procesului-verbal al ședinței, întocmit de secretarul unității administrativ-teritoriale. Hotărârea instanței se pronunță în maximum 3 zile de la primirea sesizării din partea prefectului și poate fi atacată cu recurs la instanța competentă. În cazul în care locurile declarate vacante, potrivit procedurii de mai sus, nu pot fi ocupate cu supleanții înscriși pe listele de candidați respective, potrivit legii, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(4)-Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, ajutat de cei mai tineri 2 consilieri locali, cu asistența de specialitate a secretarului unității administrativ-teritoriale, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

(5) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezența acestora

**Art.4-** La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**Art. 5 (1)** -Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei doi asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de ședință vor fi desemnați 2 consilieri din cei mai tineri.

(2)- După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului aleșilor locali. Secretarul comunei va prezenta celui mai în vârstă dintre consilieri și asistenților acestuia, dosarele consilierilor, inclusiv ale supleanților de pe listă, înaintate de comisia electorală de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor ce ocupă funcții care devin, potrivit legii, incompatibile, cu exercitarea mandatului de consilier.

(3)-Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, acesta va depune la dosar opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

**Art.6- (1)**-La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă.

Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri care reprezintă aceleasi partide.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr.1.

**Art.7-**Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.4 alin.(3).

**Art.8-** După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată desemnarea de candidați pentru comisia de validare se face de grupările de consilieri care reprezintă aceleași partide sau coaliție de partide, precum și de grupul independenților.

Cel mai în vârstă consilier supune la vot candidaturile făcute, în ordinea descrescătoare a mărimii grupului de consilieri care au făcut propunerile.

Prin vot secret consiliul hotărăște asupra fiecărei propuneri alegerea membrilor comisiei făcându-se prin votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

**Art.9-** Procedura prevăzută la art.5 și 6 cu privire la desemnarea candidaților pentru comisia de validare se aplică în mod corespunzător și în cazul desemnării președintelui de ședință, viceprimarului, membrilor comisiilor pe domenii de specialitate, precum și în alte asemenea situații.

**Art.10-** După constituirea Comisiei de validare, se procedează la prezentarea dosarului cu rezultatul validării primarului. În cazul în care primarul a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

Dacă opțiunea exprimată este pentru funcția de primar, ulterior va fi prezentat spre validare mandatul supleantului pentru funcția de consilier, devenită astfel vacantă.

În cazul în care un consilier deține funcții incompatibile, acesta trebuie să opteze în scris pentru renunțarea la funcția de consilier sau să demisioneze din funcția incompatibilă. Atunci când consilierul a renunțat la funcția de consilier, se va examina, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv, supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.115/2015, cu modificările și completările ulterioare. Invaliditatea mandatului se va propune și-n cazurile prevăzute de alineatele precedente.

Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

**Art.11-**Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **hotărârea nr.2** care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

**Art.12-** (1) După validarea mandatelor și constituirea legală a Consiliului, consilierii depun următorul jurământ conform legii : „ **Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Mironeasa. Așa să-mi ajute Dumnezeu !**”.

(2)-Jurământul se depune după următoarea procedură : secretarul comunei Mironeasa va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia.Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și pe Biblie, dacă este cazul, va pronunța cuvântul „jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează în dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4)-Consilierul care se declară ateu sau care are o altă credință decât cea creștină poate depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5)-În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al ședinței, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(6)-După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin **hotărârea nr. 3**.

**Art.13-** Primarul depune în fața consiliului jurământul prevăzut la art.32 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată.

## **CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

## **SECȚIUNEA I- PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

**Art.14-**După declararea Consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință, cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

După alegerea președintelui de ședință aceste preia conducerea lucrărilor consiliului.

Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **hotărârea nr.4.**

**Hotărârile nr.1-4** se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 consilieri tineri se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au efect constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

**Art.15-** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

## **SECȚIUNEA a II-a ALEGEREA VICEPRIMARULUI**

**Art.16-** Consiliul Local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar, prin vot secret.

(2) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia.

**Art.17- (1)** -Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(2) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(3) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA,, în dreptul numelui pe care dorește să îl voteze, sau se poate pune „ X,,

**Art.18-** Este declarat ales ca viceprimar consilierul care a obținut votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți.

În situația în care nu s-a întrunit această majoritate, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. Este declarat ales consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art.19-** În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care va participa numai candidații care s-au aflat în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.20-** Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **hotărârea nr. 5** a consiliului local.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut .

**Art.21-** Viceprimarul ales depune jurământul prevăzut la art.32, alin.1 din Legea nr.215/2001, cu modificările ulterioare .Prevederile art.32, alineatul 2. se aplică în mod corespunzător.

**Art.22-**Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de patru ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului fără vreo altă formalitate.

## **SECȚIUNEA a-III-a**

### **Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate**

**Art.23-** În funcție de specificul local și nevoile activității sale, Consiliul local organizează comisii de specialitate în domeniile:

- a. Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;
- b. Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport.
- c. - Comisia juridică și de disciplină;

**Art.24-** Fiecare comisie va fi constituită din 3-5 membri. Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

Ședințele comisiilor de specialitate sunt de regulă publice, comisia putând hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate, sau ca unele puncte de pe ordinea de zi să se dezbată cu ușile închise.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere pregătirea lor profesională sau domeniul în care-și desfășoară activitatea.

**Art.25-**În funcție de membrii consiliului, un consilier poate face parte din una- trei comisii, dintre care una, este comisia de bază.

Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art.26-** În prima lor ședință, convocată în termen de 20 zile de la ședința de constituire a consiliului local, comisiile își aleg, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun câte un președinte și câte un secretar.

**Art.27-**Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- decide cu privire la alte probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- pot iniția proiecte de hotărâri ale consiliului local în domenii care țin de competența materială a comisiei;
- pot propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local.

Comisiile de specialitate îndeplinesc și alte însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art. 28**-Fiecare comisie de specialitate trebuie să aibă un președinte având următoarele atribuții: asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

-convoacă ședințele comisiilor;

-conduce ședințele comisiei;

-susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

-anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar;

-participă la ședințele celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

Președintele comisiei de specialitate îndeplinește și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 29**-Secretarul comisiei efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei, asigură redactarea actelor (rapoarte, avize, procese-verbale, etc) și efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor acesteia, îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

**Art.30**- Consilierii sau grupurile de consilieri pot prezenta amendamente la comisiile de specialitate care dezbate proiectele de hotărâri, până în ziua stabilită pentru ședința de avizare.

Amendamentele de fond, care exced raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Comunei Mironeasa vor fi însoțite de un supliment de raport.

Amendamentele se depun în scris sau se susțin oral, motivat și sub semnătura inițiatorului, cu precizarea, dacă este cazul, a grupului de consilieri din care face parte și se înregistrează la secretarul comisiei de specialitate.

Comisia de specialitate sesizată în fond se pronunță asupra tuturor amendamentelor înregistrate, în cadrul avizului elaborat pentru proiectul de hotărâre respectiv. În cazul în care consideră necesar, comisia va solicita și avizul altei comisii.

**Art.31**-Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator

Consilierul desemnat de președintele de ședință va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți .

Dacă există opinii separate referitoare la proiectele de hotărâri supuse avizării, contrare avizului votat de comisie, acestea vor fi consemnate în raportul de decizie.

**Art32**-Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite cazuri, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la o situație la alta, și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.33**-Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin trei zile înainte.

Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

În caz de absență nejustificată la ședința comisiei, consilierul în cauză nu primește indemnizația de ședință.

Dacă absențele continuă președintele comisiei propune consiliului înlocuirea acestuia .

**Art.34**-Ședințele comisiei, sunt de regulă, publice.Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai presei.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale și alți specialiști. De asemenea, la ședințe au dreptul să participe consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia (autori de proiecte de hotărâri, de amendamente, de anchete), precum și, la cererea președintelui comisiei, funcționari, specialiști din serviciile publice locale. .

Persoanele prevăzute la alin.1 și 2 pot fi ascultate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

**Art.35**-Președintele comisiei va urmări ca, cel puțin o dată pe lună înaintea ședinței consiliului, o zi să fie consacrată exclusiv activității în comisie.

Președintele comisiei desemnează unul sau mai mulți raportori din rândul membrilor comisiei.

Aceștia vor redacta raportul sau avizul comisiei care va fi supus aprobării acesteia, prin vot.

Rapoartele și avizele vor cuprinde, în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei și părerea contrară, motivată a celorlalți consilieri din comisie.

**Art.36-**Comisia lucrează valabil în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu jumătate plus unul din numărul celor prezenți.

Votul în comisie, este de regulă deschis. În anumite situații hotărâte prin vot de membrii acesteia, se poate recurge la vot secret.

**Art.37-** Cu privire la desfășurarea ședințelor comisiei, se încheie procese- verbale. Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membrii comisiei numai cu încuviințarea președintelui acesteia, afară de cazul în care ședința a fost publică.

**Art.38-**Comisiile de specialitate avizează proiectele de hotărâri, efectuează anchete, hotărăsc asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare și întocmesc rapoarte pe care le prezintă consiliului.

Raportul va cuprinde propuneri motivate privind admiterea sau respingerea proiectului de hotărâre sau a actului examinat.

Raportul astfel întocmit va fi difuzat consilierilor cu cel puțin trei zile înainte de data stabilită pentru dezbaterea proiectului de hotărâre în ședința consiliului.

**Art.39-** Dacă în urma dezbaterilor din ședință intervin modificări importante pentru conținutul proiectului, președintele consiliului solicită prin votul consilierilor, supunerea proiectului reexaminării de către comisie și compartimentul de specialitate al serviciilor administrației publice locale.

**Art.40-** La cererea unei treimi din numărul membrilor săi, consiliul va putea hotărî organizarea unei comisii de anchetă cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Comisia de anchetă prezintă raportul său în ședința consiliului, în urma verificărilor făcute pentru stabilirea adevărului în cauza care formează obiectul activității comisiei.

**Art.41-**Ședințele pe comisii de specialitate se face prin convocare de către președintele acesteia cu cel puțin trei zile înainte,ordinea de zi aprobându-se de comisie la propunerea președintelui;

Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie

**Art.42-** În caz de absență la comisia de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă fără a fi motivate, președintele comisei poate aplica sancțiuni prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.43-**Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă înaintea ședințelor consiliului atunci când ordinea de zi a ședinței cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat cu motivarea necesară atât amendamentele cât și propunerile acceptate cât și cele respinse.

Avizul comisiei se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri odată cu ordinea de zi.

**Art.44-** Votul în comisii este de regulă deschis, comisia putând hotărî ca votul să fie secret în anumite situații stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Lucrările ședințelor comisiilor se consemnează prin grija secretarului acesteia într-un proces- verbal care va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei după încheierea ședinței.

**Art.45-**Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului Local, se impun modificări de fond în conținutul proiectului pentru care este necesară reexaminarea de către comisie sau de compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv, raportul, președintele de ședință poate hotărârî retrimiteria pentru reexaminare.

Printr-o hotărâre a Consiliului Local la cererea a 2/3 din numărul consilierilor în funcție activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă.

**Art.46-** Consiliul Local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare la propunerea consilierilor sau a primarilor pentru activitățile comisiilor de specialitate.

**Art.47-** Componența comisiilor speciale de analiză și verificarea obiectivelor, tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local.

**Art.48-** Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării

## SECȚIUNEA a-IV-a

### ALTE DISPOZIȚII

**Art.49-** După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar. Dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată, în acest scop, judecătorul desemnat de președintele judecătoreștii care a validat mandatul de prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare. După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut în art. art.11, folosindu-se procedura stabilită în acest context.

**Art.50-** Primarul, după depunerea jurământului, intră în exercițiul de drept al mandatului.

Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului, primarul este obligat să poarte eșarfa și va ocupa un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință. Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa de asemenea un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.

Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal de ședință.

**Art.51-** În cazul în care președintele ales pentru ședința respectivă a consiliului, nu-și poate îndeplini atribuțiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

**Art.52-** Secretarul comunei participă la ședințele consiliului în mod obligatoriu și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a)- asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local la cererea primarului sau a cel puțin unei 1/3 din numărul consilierilor în funcție;

b)- asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ;

c)- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d)- numără voturile și consemnează rezultatul votării și-l prezintă președintelui de ședință;

e)- informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri ce se adoptă de consiliu;

f)- asigură întocmirea stenogramei sau procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv, stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g)- asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h)- urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, informându-l pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i)- are dreptul de a-și prezenta punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau altor măsuri supuse deliberării consiliului, iar dacă este cazul refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) –contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră ilegale;

k)- poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l)- acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Aceste obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

m)-Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

### **CAPITOLUL III**

#### **FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

##### **SECȚIUNEA 1**

###### **Desfășurarea ședințelor**

**Art.53-** Ordinea de zi cuprinde proiectele de hotărâri, rapoartele comisiilor de specialitate, rapoartele sau informările conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului,

Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin afișare.

**Art.54-**(1)Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, viceprimarului, consilierilor și a cetățenilor. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) În cazul proiectelor de hotărâri propuse de cetățeni acestea vor urma procedura stabilită de Legea nr. 141/2004 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată.

Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

**Art.55-**Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze, se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-a fost transmise în acest scop și de compartimentul de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local.

**Art.56.-**Dezbaterea problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise în ordinea de zi aprobată.

Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul. După efectuarea prezentărilor se trece la dezbateri.

###### **Consilierii și președintele de ședință vor parcurge etapele prevăzute la Secțiunea I.**

**Art.57-** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare, care se supun votului consiliului în ordinea formulării lor.

Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior celelalte se socotesc respinse, fără a se mai supune votului.

Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

**Art.58-** Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt, cu încuviințarea președintelui de ședință. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat să ia cuvântul sau să se refere

exclusiv la probele care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezenta la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art.59-** Primarul, viceprimarul, secretarul și șefii serviciilor de specialitate, prezenți la ședință, li se poate da cuvântul în orice fază a dezbaterii și ori de câte ori sunt solicitați.

**Art.60** – Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor, precum și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**Art.61** - Președintele ședinței sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului.

Propunerea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul consilierilor prezenți.

**Art.62-** Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv, a președintelui comisiei dacă are motive temeinice.

**Art.63-** Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înscrie în registrul de prezenți păstrat de secretarul consiliului.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință, din motive independente de voința sa este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestor

**Art.64-**Proiectul ordinii de zi cuprinde proiectele de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, interpelări, petiții sau alte probleme propuse de primar sau de consilieri.

Proiectele de hotărâri, discutate și avizate de comisiile de specialitate, însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort al serviciilor administrației publice locale, se înscriu pe ordinea de zi, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

**Art- 65-**Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înscrie în registrul de prezență păstrat de secretarul consiliului.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință, din motive independente de voința sa, va trebui să comunice secretarului consiliului.

**Art.66-** Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de președinte.

Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterilor.

Consilierul este obligat ca în cuvântul lui să se refere exclusiv la chestiunea pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

**Art.67-**Președintele poate cere închiderea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului.

Cererea de încheiere a dezbaterii se acordă cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul consilierilor prezenți.

**Art.68-**Este interzisă proferarea de insulte și calomnii atât de către cel care are cuvântul, cât și de către cei din sala de ședințe.

Se interzice dialogul dintre vorbitorii și persoanele aflate în sală.

**Art.69-** În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului.

## SECȚIUNEA a-II-a

### Elaborarea proiectelor de hotărâri

**Art.72-** Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

Aceste proiecte de hotărâri vor fi însoțite de expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

**Art.73-**Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului, se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și a depune amendamente, acestea realizându-se prin grija secretarului unității-administrativ teritoriale.

**Art.74-** Proiectele de hotărâre se transmit spre dezbateri comisiilor de specialitate ale consiliului. De asemenea, aceste proiecte și alte propuneri vor fi transmise și compartimentelor de specialitate ale serviciilor administrației publice locale.

Inițiatorul proiectului sau al propunerilor poate să-și retragă proiectul sau propunerile până la înscrierea acestora pe ordinea de zi.

**Art.75** După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului și compartimentului din cadrul serviciilor administrației publice întocmesc câte un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, modificarea ori respingerea proiectului sau propunerilor examinate.

Rapoartele însoțite de avizele necesare, se transmit secretarului comunei, care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar și de către consilieri.

**Art.76-** Proiectele de hotărâri și propunerile avizate și însoțite de rapoartele serviciilor de specialitate, se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința în a cărei ordine de zi au fost introduse.

**Art.77-**Dezbateri proiectului de hotărâre sau propunerilor este predată de prezentarea de către inițiatorul motivelor care au condus la promovarea proiectului, precum și a raportului de specialitate.

Raportul de specialitate este prezentat de șeful serviciului respectiv.

**Art. 78-** Pentru dezbateri generală a proiectului sau a propunerilor, președintele consiliului dă cuvântul consilierilor în ordinea de înscriere la cuvânt.

**Art.79-** Dezbateri proiectelor de hotărâri și a propunerilor sunt generale și pe articole.

Consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere și a propune modificări.

Președintele consiliului poate supune spre aprobare sistarea discuțiilor. După închiderea dezbaterilor consiliul se pronunță prin vot.

**Art.80-**Secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**Art.81-**Consiliul Local Mironeasa este obligat să afișeze un anunț referitor la procedura de elaborare a proiectelor de acte normative la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului. Va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

Anunțul privind elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publică cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere

de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

La publicarea anunțului, consiliul local va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii care se referă la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

D-na primar a desemnat pe secretarul comunei, Coneac Maricela pentru a primi propunerile, sugestiile sau opiniile persoanelor interesate de proiectul de act normativ propus.

Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate, numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate conform legii.

Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

Atunci când se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările care privesc proiectul de act normativ în discuție.

În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**Art. 82-** Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbate și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului local, în vederea întocmirii raportului.

**Art. 83-** Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmire de către aceasta a avizului, iar inițiatorul proiectului sau a altor propuneri poate retrage sau poate renunța în orice moment la susținerea lor.

După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, repingerea proiectului sau propunerii examinate. Acest aviz se transmite secretarului unității care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilierii cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

**Art. 84-** Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de o expunere de motive și redactate în forma prevăzută de lege.

Ele se aduc la cunoștința consilierilor, în termenele prevăzute de lege, prin grija secretarului.

### **SECȚIUNEA a- III-a**

#### **Procedura de vot**

**Art. 85--** Votul consilierului este personal și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

Consiliul hotărârște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot va folosi, afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

**Art. 86-** Votarea prin apel nominal se face în modul următor:

Președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „ pentru ” și „ contra ”.

Secretarul comunei dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde „ pentru ” sau „ contra ” și semnează.

După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

**Art. 87-** Pentru votul secret se folosesc buletinele de vot.

Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte „ da ” sau „ nu ” folosite pentru exprimarea opțiunii.

**Art. 88-** Hotărârile și alte acte sau propuneri se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul consilierilor prezenți în afară dacă prin lege sau regulament se dispune altfel.

Pentru adoptarea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unul din numărul consilierilor.

Dacă în sala de ședințe nu sunt prezenți jumătate plus unul din numărul consilierilor președintele amână votarea până la întrunirea acestui număr.

**Art.89-** (1)-Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(2)-Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

**Art.90-** Consilierii au dreptul să solicite ca-n procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, iar secretarul este obligat să se conformeze.

**Art.91-** Proiectele de hotărâre sau propunerea respinsă de consiliu nu pot fi readuse în discuția acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(1)-Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, iar încadrarea făcându-se prin hotărâre, persoana trebuie să aibă studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestora se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

**Art. 92** – Salarizarea persoanei prevăzute la art. 87, alin.2 se face potrivit legii salarizării personalului contractual, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

**Art.93-** (1)-Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art. 87, alin.2, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

**Art. 94.** – (1) Postul prevăzut la art. 87 nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare, neaplicându-i-se (prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(2) Persoana încadrată își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

## **CAPITOLUL V**

### **ATRIBUTIILE CONSILIULUI LOCAL**

**Art.95.** (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
- c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
- c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodării apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;
- c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. dezvoltarea urbană;
12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
16. activitățile de administrație social-comunitară;
17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
19. alte servicii publice stabilite prin lege;
  - b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
  - c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
  - d) poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
  - e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
  - f) poate solicita informații și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
  - a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
  - b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
  - c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (8) Consiliul local Mironeasa poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.
- (9) Consiliul local Mironeasa îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

**Art.96.** Persoanele imputernicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

## **CAPITOLUL VI**

### **DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL**

- Art. 97 (1)** Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:
- a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
  - b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;

c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei jurisdicție se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretarul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului

(8) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul unității administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii

(9) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

## CAPITOLUL VII

### *Suspendarea mandatului de consilier local*

**Art. 98 (1)** Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

## CAPITOLUL VIII

### **INTREBĂRI, ÎNTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

**Art.99-**Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu sau ai serviciilor și unităților subordonate.

**Art.100.-** Întrebarea constă în informații cu privire la un fapt necunoscut, iar cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil în următoarea ședință a consiliului.

**Art.101-** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură

cu un fapt cunoscut, cel interpelat are obligația de a răspunde în scris până la următoarea ședință a consiliului sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Compartimentele, serviciile sau unitatea vizată sunt obligate să furnizeze consilierilor informațiile la termenul stabilit. Informațiile pot fi comunicate sau cerute în scris sau oral.

**Art.102- (1)**-Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**(2)** Semestrial, consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor îndreptate de orice cetățean către acesta.

## **C A P I T O L U L IX**

### **NORME PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

#### **Drepturile consilierilor locali**

**Art.103-** Consilierii locali își exercită drepturile și își indeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

**Art.104-** Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consilierului în cel mult zece zile de la apariția acestora.

**Art.105-** După validarea alegerilor, consilierului și se eliberează legitimația de membru al consiliului, semnată de primar .

**Art.106-**Consilierii locali primesc distinctiv al calitatii lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra după încetarea mandatului de către consilierii locali;

**Art.107- (1)**Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) deces.

**(2)**-Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului .

**(3)** În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c)-e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**(4)** Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință.

**Art. 108- (1)** În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

**Art. 109-** În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege și au următoarele drepturi:

-aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Aleșii locali au acces la orice informație de interes public;

-Autoritățile administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local;

**Art.110 – (1)** -Aleșii locali care au îndeplinit misiuni oficiale sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară a consiliului local, un raport privind deplasările efectuate, în maximum 30 de zile; În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

**Art.111-(1)** Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) -Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3)- Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

**Art.112-** Consilierii care nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

**Art.113-**În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

**Art.114-** Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

-Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului;

-Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin.(2), este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună;

- Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(4) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale;

-Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii;

-Consilierii locali care participă la ședințele consiliului local organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă;

### **Obligațiile consilierilor locali**

**Art.115-**Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, sunt obligați:

-de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales;

-să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

- să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

-sunt obligați la probitate și discreție profesională.

-sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

-au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

-sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

- comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei

- au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

**Art.116-**Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

-Răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

### ***Răspunderea aleșilor locali***

**Art.117-** Aleșii locali răspund în condițiile legii administrative, civil sau penal după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art.118-** Consilierii Locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum solidar, pentru activitatea consiliului local din care face parte pentru hotărârile pe care le-au votat.

**Art.119-** (1)-Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2)-Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(4)-La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(5)-Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(6) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art. 120. - (1)** Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 121.** - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art.122.** - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art. 123.** - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art. 124** - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art.125- (1 )** În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

2) Sancțiunile prevăzute la art. 109 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art.126-**Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 109 alin. (1) lit. a)-d).

## **CAPITOLUL X**

### **DISPOZIȚII REFERITOARE LA DECLARAREA INTERESELOR ALEȘILOR LOCALI**

**Art.127 – (1)-** Aleșii locali sunt obligați să își facă public averea și interesele prin declarația de avere și de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010.

(2) Modelul declarațiilor este aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(4) Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art.128-**Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art.129-**În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății;

- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

**Art. 130. - (1)** Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 15 iunie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

**Art. 131. -** Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 118, ultim sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 132 -** Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;
- c) în termen de 15 zile de la alegere în cazul viceprimarului

**Art.133. -** Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

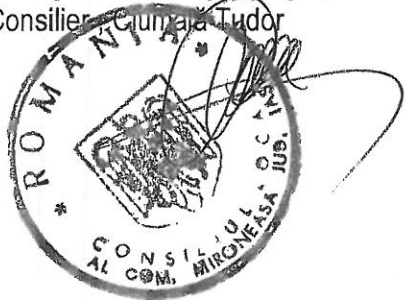
## CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE

**Art.134-**Dispozițiile prezentului regulament pot fi modificate potrivit procedurilor de elaborare și adoptare a hotărârilor prevăzute în O.G.R. nr.35/2002, , cu modificările ulterioare, Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Adoptarea și modificarea regulamentului se face cu votul a două treimi din membrii consiliului local.

**Art.135-**Prezentul regulemanet rămâne în vigoare și după dizolvarea Consiliului Local Mironeasa, în actuala compunere, sub rezerva modificării de către viitorul consiliu local ce va fi ales.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,  
Consilier Ciunța Tudor



Contrasemnează,  
Secretar,  
Coneac Maricela