

PRIMĂRIA COMUNEI MIRONEASA
JUDEȚUL IAȘI
NR.6347/16.07.2020
Tel. 0232/228600;fax:0232228652

ANUNȚ

Primăria Comunei Mironeasa, județul Iași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă, de referent, (pe probleme de romi) 1 post – Compartiment secretariat administrativ.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs

- *nivelul studiilor – studii medii cu diplomă de liceu ;
- *apartenență la minoritatea romă – dovedită cu o adeverință sau recomandare din partea unei organizații legal constituite a romilor prin care se atestă apartenența candidatului la etnia romă;
- *vechime în muncă – nu se solicită.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- *cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

*carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

*cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

*adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

*curriculum vitae.

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

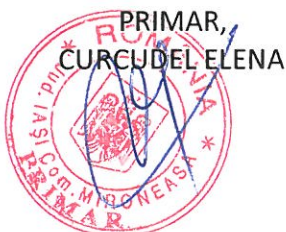
Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 06.08.2020, ora 16,00
- afișare rezultate selecție dosare: 07.08.2020
- depunere contestații rezultate selecție dosare: 10.08.2020
- afișare rezultate contestații selecție dosare: 11.08.2020
- desfășurare probă scrisă: 19.08.2020, ora 10,00
- afișare rezultate proba scrisă: 19.08.2020
- depunere contestații proba scrisă: 20.08.2020
- afișare rezultate contestații proba scrisă: 21.08.2020
- desfășurare proba interviu: 24.08.2020, ora 10,00
- afișare rezultate interviu: 24.08.2020
- depunere contestații interviu: 25.08.2020
- comunicare rezultate contestații interviu: 26.08.2020
- comunicare rezultate finale: 27.08.2020

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mironeasa, județul Iași, telefon 0232/228600.



SECRETAR GENERAL,
CONEAC MARICELA

BIBLIOGRAFIE
Concurs referent (pe probleme de romi)

- 1-Constituția României, republicată
- 2-O.U.G. nr.57/2019 –privind Codul administrativ, PARTEA a III – a Administrația publică locală
- 3-Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicată
- 4--Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- 5- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
6. H.G. nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, actualizată.
7. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.H.G. nr. 1.149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale
9. Legea nr.319/2006 -Legea securității și sănătății în muncă.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora